



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**  
**אגף בכיר רכש ונכסים**

**מכרז 32/2026**

**להפעלת "תוכנית ענבר" עתודת**

**מנהיגות ניהולית למערכת**

**הבריאות**

**(גרסה 13 – נוסח מעודכן 19.5.2026)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 32/2026 –  
להפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 32/2026 להפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות ("המכרז").
- 1.2. תוכנית ענבר נועדה לגבש רשת מנהלים ומנהיגים בכירים שפועלים יחד כדי לקדם את מערכת הבריאות של ישראל. התוכנית שואפת להרחיב את מאגר המועמדים לתפקידי ניהול בכירים, להגדיל את האמון בין השחקנים הבכירים במוקדי ההשפעה השונים של המערכת, ולפתח מובילי שינוי שיפעלו לאור אתגרי מערכת הבריאות.
- 1.3. התוכנית כוללת תהליך איתור ומיון, שלאחריו הכשרה הכוללת היכרות מעמיקה עם מערכת הבריאות בישראל, על כל גווניה, חלקיה השונים, אתגריה המגוונים, הובלת תהליכים ואנשים, חשיבה ביקורתית, מנהיגות והובלת שינוי. במקביל לכך, חלק מעמיתית התוכנית לומדים תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במנהל מערכות בריאות, כאשר עמיתיהם שאינם לומדים לתואר שני משתתפים בחלק מהקורסים האקדמיים שלא במסגרת תואר. כמו כן, חלקם משתלבים ב"התמחות על" במנהל רפואי - זאת כחלק ממאמץ להגדיל את כמות הרופאים המועמדים למשרות ניהול בכירות במערכת הציבורית.
- 1.4. משך התוכנית (האקדמית והלא אקדמית) כשנתיים. העמית המשתתף בתוכנית זוכה למימון של שכר הלימוד האקדמי ושל תוכנית הכשרה חוץ אקדמית מקיפה הכוללת גם נסיעה לימודית לארה"ב וקורס ייעודי על ידי מרצים מאוניברסיטאות מובילות.
- 1.5. את התוכנית מלווה צוות מנחים מקצועי ייעודי, כחלק מההכשרה המקצועית. התכנית נסמכת בין היתר על הפעלת מנהלים בכירים במשרד ובמערכת הבריאות שמקדישים מזמנם ומרצם להכשרה בהתנדבות, וזאת בתחומים שונים ובעיקר על ידי ליווי והדרכת עמיתים במסגרת תהליך "מנטורינג".
- 1.6. בתום התוכנית, הבוגרים מצטרפים ל"רשת בוגרים" איכותית אשר תמשיך להעניק להם כלים, ידע וליווי אישי ומקצועי בדרכם במערכת הבריאות.
- 1.7. בכל מחזור חדש של תוכנית ענבר, השירות הנדרש מהספק כולל את הנושאים הבאים:
- 1.8. איתור ומיון מועמדים איכותיים ומגוונים בעלי פוטנציאל להוביל שינויים במערכת הבריאות בישראל.
- 1.9. הכשרה ופיתוח של קבוצות מנהיגים ומנהיגות, בניית אמון ושיתופי פעולה ביניהם.
- 1.10. בנוסף, עבור כלל הבוגרים הספק ינהל רשת בוגרים שכוללת את השירותים הבאים:
- 1.11. ניהול רשת מגוונת רב תחומית, הגברת אמון בין חבריה ויצירת שיתופי פעולה ביניהם ובניית היכולות שלהם.
- 1.12. האצת תהליכי שינוי באתגרי הליבה בהובלת חברי הרשת.
- 1.13. כנסים ומפגשים ייעודיים לחברי הרשת

1.14. המזמין מעוניין לבחור ספק שיפעיל, ינהל וישתתף במימון תוכנית ענבר במחזורים הקרובים:

(1) מחזור י"ב 1.10.2026 - 31.12.2028 ;

(2) מחזור י"ג 1.10.2027 - 31.12.2029 ;

(3) מחזור י"ד 1.10.2028 - 31.12.2030 ;

**למען הסר ספק יובהר כי הפעלת כל תוכנית כמפורט לעיל תהיה בהתאם לשיקול דעת בלעדי של המזמין. יובהר כי למשרד שמורה האופציה לפתיחת מחזור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.**

1.15. משך כל מחזור 26 חודשים. עד כה התקיימו 10 מחזורים שבהם הוכשרו סה"כ כ- 200 מנהלים בכירים במערכת הבריאות. ומחזור י"א הכולל 26 עמיתים נמצא כרגע בהכשרה.

1.16. בנוסף, מלבד ניהול והפעלת שלושת המחזורים של תוכנית ענבר כמפורט לעיל, על הספק להפעיל את רשת הבוגרים של התוכנית אשר מונה נכון למועד פרסום המכרז כ 200 בוגרים וצפויה לגדול במהלך השנים הקרובות ב - 104 בוגרים נוספים.

1.17. **כבר עתה יובהר כי בהיעדר תקציב מדינה התוכנית תצא לפועל בכפוף לאישור תקציבי ואישור החשב הכללי. למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה בכל שנת התקשרות לרבות האופציות ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ואישור וועדת מכרזים.**

1.18. **כבר עתה יובהר התמורה לספק תשולם בהיקף של 50% מכל רכיב תמורה בטופס הצעת המחיר. יתרת הסכום תשולם מצד הספק.**

1.19. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 26 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 52 חודשים נוספים. **לספק תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות בהתראה מראש ובכתב של 6 חודשים.**

1.20. **שלבי התארגנות -** הספק נדרש לקבל אחריות על ניהול והפעלת תוכנית ההכשרה ורשת הבוגרים בתוך 90 יום ממועד החתימה על ההסכם. הספק נדרש לבצע מיונים למחזור י"ב במהלך החודש מאי- אוגוסט 2026.

1.21. בנוסף, על הספק להשלים את הקצאת כל כח האדם הנדרש במהלך תקופה שלא תעלה על 2 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.

1.22. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.22.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.22.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.22.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.22.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

## **2. תוכן עניינים**

32	הקדמה	1.
64	תוכן עניינים	2.
75	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
86	עקרונות המכרז	3.
86	תנאים להשתתפות במכרז	4.
129	ניקוד ההצעות	5.
1513	בחירת זוכה	6.
1916	מופעים ומועדים במכרז	7.
2520	כללי המכרז	8.
3225	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
3326	הגשת הצעה במכרז	9.
3326	פרטי המציע	10.
4133	איכות ההצעה	11.
4837	התחייבויות נוספות של המציע	12.
4938	בקשות	13.
5341	רשימת נספחים	14.
6651	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
8366	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
8567	כללי	1.
8568	תקופת ההתקשרות	2.
8568	התחייבויות והצהרות הספק	3.
8669	סודיות	4.
8669	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
8769	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
8770	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
8870	קבלני משנה	8.
8871	יחסים בין הצדדים	9.
8971	תמורה	10.
9073	כללי תשלום	11.
9174	ערבות ביצוע	12.
9275	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	13.
9376	ביטוח	14.
9376	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
9477	הפסקת ההתקשרות	16.
9477	הפרת ההסכם	17.
9880	תרופות מצטברות	18.
9880	סיום התקשרות	19.
9981	כתובות הצדדים והודעות	20.
9981	שונות	21.

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### 4.2.3. העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

- 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

##### 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1. ניסיון המציע

4.3.1.1.1. למציע ניסיון בניהול, ארגון והפעלה של תוכנית אחת לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, העומדת (במצטבר) בכל התנאים הבאים:

4.3.1.1.1.1. התוכנית עסקה בלפחות 1 מהתחומים הבאים:

4.3.1.1.1.1.1. תוכניות הכשרת צוערים;

4.3.1.1.1.1.2. תוכנית הכשרת מנהלים;

4.3.1.1.1.1.3. תוכנית פיתוח מנהיגות;

4.3.1.1.1.2. היקף התוכנית לא פחת מ 200 שעות.

4.3.1.1.1.3. במסגרת התוכנית, ליווה או הכשיר המציע לפחות 20 משתתפים.

#### 4.3.1.2. מחזור כספי שנתי- מציע

4.3.1.2.1. בתקופה שבין השנים 2023 - 2025, למציע מחזור כספי שנתי (לא כולל מע"מ) בהיקף שאינו נמוך מ 3,000,000 ₪, עבור כל שנה במהלך 3 שנים לפחות.

#### 4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

##### 4.3.2.1. מנהל התוכנית בהתאם לתנאים הבאים:

###### 4.3.2.1.1. השכלת מנהל התוכנית

4.3.2.1.1.1. מנהל התוכנית המוצע בעל תואר ראשון לפחות.

###### 4.3.2.1.2. ניסיון מנהל התוכנית

4.3.2.1.2.1. למנהל המוצע ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בניהול תוכנית אחת לפחות, העומדת בכל התנאים הבאים, במצטבר:

4.3.2.1.2.1.1. התוכנית עסקה באחד לפחות מתוך הבאים:

4.3.2.1.2.1.1.1. תוכנית הכשרת צוערים

4.3.2.1.2.1.1.2. תוכנית מנהלים

4.3.2.1.2.1.1.3. תוכנית פיתוח מנהיגות

4.3.2.1.2.1.1.4. פיתוח מקצועי של הון אנושי.

4.3.2.1.2.1.1.5. ניהול רשתות עמיתים או קהילות בוגרים.

4.3.2.1.2.1.2. היקף התוכנית לא פחת מ 150 שעות.

4.3.2.1.2.1.3 במסגרת התוכנית ניהל מנהל התוכנית המוצע  
לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים בתחומי  
התוכנית

4.3.2.2 לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון  
שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת  
הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

#### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

4.4.1 כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה דיגיטלית אוטונומית ובלתי  
מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 100,000 ₪, תוך 14 ימי עבודה  
מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2 הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת הצעה. אין להגיש ערבות כחלק  
מהצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת  
את הגשת הצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד  
ממועד יצירת דרישת הערבות. למשרד שמורה הזכות לדרוש הארכת ערבות  
הצעה בתקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתו.

4.4.4 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע  
כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל  
פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית  
ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.5 חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד  
להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז  
בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
20%	<p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. המציע יוזמן לראיון שיערך באופן מקוון או באופן פרונטלי, על פי החלטת המשרד. <b>בראיון נדרשת השתתפות מנהלי המציע ומנהל התכנית המוצע.</b></p> <p>במהלך הראיון יוקדשו עד 30 דקות להצגת המציע, המנהל המוצע והתוכנית המתודולוגית.</p> <p>במסגרת הראיון ינקד המשרד את התרשמותו בהתאם לסעיפי המשנה הבאים:</p> <p><b>מציע (10 נק'):</b></p> <p>1. ניסיון קודם של המציע – 2 נק'</p> <p>2. אופן הבנת המציע את הנדרש בתוכנית (בהתבסס גם על המתודולוגיה) – 3 נק'</p> <p>3. יכולתו של המציע להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים – 3 נק'</p> <p>4. התרשמות כללית – 2 נק'</p> <p><b>מנהל תוכנית (10 נק'):</b></p> <p>1. ניסיון ניהולי ומקצועי קודם של המנהל המוצע (לרבות תפקידי ניהול בכירים, ניהול צוות, ניהול תקציב וכיוב') – 2 נק'</p> <p>2. אופן הבנת המנהל את הנדרש בתוכנית – 3 נק'</p> <p>3. יכולתו לספק את השירותים הנדרשים – 3 נק'</p> <p>4. התרשמות כללית (לרבות היכרות עם עולמות רלוונטיים ובהם: בריאות, חינוך, שלטון מקומי ועוד) – 2 נק'</p>	ראיון	1
20%	<p>המציע יצרף להצעתו תוכנית מפורטת הכוללת התייחסות למפרט השירותים המלא כפי שמפורט במכרז זה. היקף המסמך שיוצג לא יעלה על 15 עמודים.</p>	מתודולוגיה	2

	<p>על המציע לפרט את אופן היישום עבור כל הסעיפים, לרבות תוכנית מיון מקיפה, תוכנית הכשרה מלאה, פירוט התכנים בהכשרה, מתודולוגיות שונות שישולבו בהכשרה, סדנאות וכיו"ב ותכנית עבודה לרשת. יש להציג תוכנית מקיפה הכוללת את כל הכלים שיהיו בשימוש חברי הרשת.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרכיבים הבאים :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תהליך ניהול מחזור – 4 נק'</li> <li>2. גיוס מרצים וצוות נלווה – 3 נק'</li> <li>3. לוחות זמנים – 3 נק'</li> <li>4. ניהול מתודולוגי של השירותים והתוכן המקצועי, לרבות פירוט לגבי מערכות מידע שבהם יעשה שימוש – 4 נק'</li> <li>5. התאמה לצרכי משרד הבריאות – 3 נק'</li> <li>6. התרשמות כללית – 3 נק'</li> </ol> <p><b>אין לשלב במסמך המתודולוגיה התייחסות כלשהי לנושאים כספיים או כלכליים. אלה מקומם בתוכנית העסקית (פירוט בהמשך הטבלה)</b></p>		
15%	<p>התוכנית העסקית תוגש במתכונת המפורטת בקובץ האקסל המצורף. התוכנית העסקית תצורף להצעת המחיר ותנוקד בשלב בחינת הצעות המחיר. <b>התוכנית העסקית תהיה קונסיסטנטית עם הנחות העבודה והכמויות המוערכות במסמך המתודולוגיה וטופס הצעת המחיר.</b> אמות מידה לניקוד התוכנית העסקית:</p> <p>סבירות הנחות העבודה, ביסוס העלויות השונות (הוצאות) ואופן ביצוע החישובים – 5</p> <p>רמת פירוט, בהירות וקוהרנטיות התוכנית העסקית – 5</p> <p>קונסיסטנטיות בין המתודולוגיה לבין התוכנית העסקית – 5</p> <p>בתוכנית העסקית יוצגו תזרימי המזומנים של הספק והמשרד בהתאם לצפי ההוצאות. דגשים וכללים לעניין התכנית העסקית - יש לקרוא בעיון את סעיף 5.2.2 להלן.</p>	תוכנית עסקית	3
10%	<p>עבור כל תוכנית העומדת בתנאי הסף שהפעיל המציע, מעבר לתוכנית שהוצגה בתנאי הסף (מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרויקטים נפרדים) יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום 10 נק'.</p>	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף	4
5%	<p>עבור תוכנית העומדת בתנאי הסף שהפעיל המציע עבור גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה, מעבר לתוכנית שהוצגה בתנאי הסף (מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרויקטים נפרדים) יקבל המציע 5 נקודות.</p> <p>לעניין סעיף זה גוף ציבורי: משרד ממשלתי, רשות ממשלתית, תאגיד שהוקם על פי חוק, קופות חולים, שלטון מקומי לרבות רשות מקומית ותאגיד של רשות מקומית ותאגיד אקדמי, בית חולים.</p>	ניסיון המציע עבור גופים ציבוריים	5
10%	<p>בגין כל תוכנית שהמציע הציג העומדת בתנאי סף במידה והתוכנית עסקה בקידום תחום הרפואה או ניהול של תוכניות הכשרת מנהלים או מנהיגים במערכת הבריאות, יקבל המציע 5 נק' לכל תוכנית ועד מקסימום 10 נק' סה"כ.</p> <p>"מערכת הבריאות" לעניין רכיב זה: גופים העוסקים במתן שירותי בריאות, רפואה או בריאות הציבור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתי חולים ציבוריים או פרטיים</li> <li>• קופות חולים</li> <li>• מוסדות רפואיים ממשלתיים או עירוניים</li> <li>• מוסדות לבריאות הציבור</li> <li>• ארגונים בינלאומיים הפועלים בתחום הבריאות</li> </ul>	ניסיון המציע בתוכניות הכשרת מנהלים או הכשרת מנהיגים במערכת הבריאות	6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>גופים ציבוריים או פרטיים העוסקים באספקת שירותים רפואיים, מניעה, טיפול, מחקר רפואי או בריאות הציבור לרבות במערכת הביטחון</li> </ul>		
10%	<p>עבור כל תוכנית העומדת בתנאי הסף שניהל מנהל התוכנית, מעבר לתוכנית שהוצגה בתנאי הסף (מחזורים נפרדים לא יחושבו כפרויקטים נפרדים) יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום 10 נק'.</p>	<p><b>ניסיון מנהל התוכנית מעבר לנדרש בתנאי הסף</b></p>	7
10%	<p>בגין כל תוכנית שניהל מנהל התוכנית המוצע העומדת בתנאי סף במידה והתוכנית עסקה בקידום תחום הרפואה או ניהול של תוכניות הכשרת מנהלים או מנהיגים במערכת הבריאות או במערכת ציבורית, יקבל המציע 5 נק' לכל תוכנית ועד מקסימום 10 נק' סה"כ.</p> <p>"מערכת הבריאות" לעניין רכיב זה: גופים העוסקים במתן שירותי בריאות, רפואה או בריאות הציבור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בתי חולים ציבוריים או פרטיים</li> <li>קופות חולים</li> <li>מוסדות רפואיים ממשלתיים או עירוניים</li> <li>מוסדות לבריאות הציבור</li> <li>ארגונים בינלאומיים הפועלים בתחום הבריאות</li> <li>גופים ציבוריים או פרטיים העוסקים באספקת שירותים רפואיים, מניעה, טיפול, מחקר רפואי או בריאות הציבור לרבות במערכת הביטחון</li> </ul>	<p><b>ניסיון מנהל התוכנית בתוכניות הכשרת מנהלים או הכשרת מנהיגים במערכת הבריאות</b></p>	8

## 5.2.2. כללים ביחס לתוכנית העסקית

- 5.2.2.1. התוכנית העסקית תצורף להצעה **במתכונת קובץ האקסל המצורף** למכרז זה. סעיף ההכנסות בתוכנית העסקית ישקף, בין היתר, את הכמויות במסמך המתודולוגיה ובטופס הצעת המחיר ואת המחירים שהוצעו בהצעת המחיר של המציע, המפורטת בטופס הצעת המחיר.
- 5.2.2.2. למשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, זכות לפסול הצעה, לרבות במקרים הבאים:
- 5.2.2.3. במקרה בו הצעת מחיר היא הפסדית להבנת המשרד, דהיינו, סך העלויות בתוספת הרווח, עולה על סך ההכנסות וכתוצאה מכך עלויות הביצוע יחרגו מתקציב הפרוייקט שמעמיד המשרד בתוספת ההכנסות מהמשתתפים בפעילויות. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לבחון את סבירותה ושימותה הכלכלית של ההצעה, ובכלל זה את ההנחות הכלכליות והתפעוליות שבבסיסה. הוועדה תהא רשאית לדרוש הבהרות, תחשיבים ונתונים תומכים, ולפסול הצעה אשר לאחר הליך בירור נמצא כי אינה ישימה, מבוססת על הנחות בלתי סבירות או מעוררת חשש ממשי לאי־עמידה בהתחייבויות המציע.
- 5.2.2.4. ככל שמשרד בחן ומצא כי סעיפים בתוכנית העסקית, לרבות, הנחות העבודה, או העלויות בתוכנית העסקית אינן ריאליות, דהיינו, חורגות (כלפי מטה או כלפי מעלה ממחירי שוק סבירים).
- 5.2.2.5. פסילה כאמור תתקיים לאחר מתן זכות טיעון למציע.
- 5.2.2.6. חוסר פירוט בתוכנית העסקית עלול להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 5.2.2.7. למשרד שמורה הזכות לפנות למציע לקבל הבהרות ופירוטים ביחס לתכנית העסקית שהוגשה, על פי שיקול דעתו.

## 5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

## 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר

כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. שקלול ההצעות יעשה בהתאם לנוסחה שבטופס הצעת המחיר.

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 70\% \times TQ_i + 30\% \times PS_i$$

5.4.3.1. הגדרות:

5.4.3.1.1. ציונה המשוקללת של ההצעה  $G_i$  -

5.4.3.1.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $TQ_i$  -

5.4.3.1.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה  $PS_i$  -

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

#### 6.1.2.4. הליך תחרותי נוסף

6.1.2.4.1. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

6.1.2.4.1.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

6.1.2.4.1.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

6.1.2.4.2. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

6.1.2.4.3. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

### 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 23/04/2026 בשעה <b>14:00</b>
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 13/05/2026 בשעה <b>14:00</b>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 14/05/2026 בשעה <b>14:00</b>
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 32/2026 – להפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4. הפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpeg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המועדכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

## 7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70% (56 מתוך 80 ללא רכיב התוכנית העסקית שייבדק בשלב המחיר).

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.9. הוצאות

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.10. סמכות השיפוט

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11.8 זכות העיון תהיה בכפוף לתשלום של 200 ₪.

## 8.12 מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1 אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3 אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם**

**מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן

עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד  
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם  
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות  
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

#### 10.4.1.3 העדר חשש לקיומו של מציע כעסק חי

10.4.1.3.1 לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

10.4.1.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור רו"ח

בהתאם לנוסח הקבוע בהוראת התכ"ם והמצורף כנספח 4.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1. ניסיון המציע

10.5.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	תיאור התוכנית	תיאור פעולות הספק (ניהול, ארגון, הפעלה)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיום)	היקף שעות התוכנית	תחומי התוכנית (מתוך התחומים המנויים בתנאי הסף)	מספר משתתפים שהוכשרו בתוכנית	שם קשר אנשי	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

10.5.2.1.2. הנחיות למילוי הטבלה :

10.5.2.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

10.5.2.2. מחזור כספי שנתי- מציע

10.5.2.2.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף כנספח 5 לחוברת ההצעה.

**10.5.2.3 השכלת מנהל התוכנית**

10.5.2.3.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות השכלה ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

**10.5.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

**10.5.3.1 מנהל התוכנית:**

**10.5.3.1.1 ניסיון מנהל התוכנית**

10.5.3.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תיאור התוכנית	תחומים בהם עסקה התוכנית (מתוך הרשימה המופיעה בתנאי הסף)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיום)	היקף שעות התוכנית	מספר אנשי הצוות המקצועיים אותם ניהל במסגרת התוכנית	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

**10.5.3.1.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:**

10.5.3.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה.

ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.3.1.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.3.1.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת

בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.3.1.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך  
המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת  
העמידה בתנאי הסף.

## 11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. מתודולוגיה – בהתאם למפורט בטבלת האיכות בסעיף 5.2 למסמכי המכרז.

11.1.2. תוכנית עסקית – בהתאם למפורט בטבלת האיכות בסעיף 5.2 למסמכי המכרז.

11.1.3. ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף -

11.1.3.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תיאור התוכנית	תיאור פעולות הספק (ניהול, ארגון, הפעלה)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיים)	תחומי התוכנית (מתוך התחומים המנויים בתנאי הסף)	מספר משתתפים שהוכשרו בתוכנית	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.3.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.3.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.3.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.3.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.1.3.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.1.4. ניסיון המציע עבור גופים ציבוריים

11.1.4.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה :

שם הגוף הציבורי	תיאור התוכנית	תיאור פעולות הספק (ניהול, ארגון, הפעלה)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיים)	תחומי התוכנית (מתוך התחומים המנויים בתנאי הסף)	מספר משתתפים שהוכשרו בתוכנית	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.4.1.2. הנחיות למילוי הטבלה :

11.1.4.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין

להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.4.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים

המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש

יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף

לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול

להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.4.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם

הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך

רלוונטי):

11.1.5. ניסיון המציע בתוכניות הכשרת מנהלים או הכשרת מנהיגים במערכת

הבריאות

11.1.5.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה :

שם הלקוח	תיאור התוכנית (לרבות התייחסות להגדרת "מערכת הבראות")	תיאור פעולות הספק (ניהול, ארגון, הפעלה)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיים)	תחומי התוכנית (מתוך התחומים המנויים בתנאי הסף)	מספר משתתפים שהוכשרו בתוכנית	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.5.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.5.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין

להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.5.1.2.2 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים

המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש

יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף

לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול

להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.5.1.2.3 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לשם

הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך

רלוונטי):

11.1.6 ניסיון מנהל תוכנית מעבר לנדרש בתנאי הסף

11.1.6.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תיאור התוכנית	תחומים בהם עסקה התוכנית (מתוך הרשימה המופיעה בתנאי הסף)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיים)	מספר אנשי הצוות המקצועיים אותם ניהל במסגרת התוכנית	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

11.1.6.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.6.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.6.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.6.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.1.6.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11.1.7. ניסיון מנהל התוכנית בתוכניות הכשרת מנהלים או הכשרת מנהיגים במערכת הבריאות

11.1.7.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תיאור התוכנית (לרבות התייחסות להגדרת "מערכת הבריאות")	תחומים בהם עסקה התוכנית (מתוך הרשימה המופיעה בתנאי הסף)	תקופת התוכנית (יש לציין חודש ושנה התחלה וסיום)	מספר אנשי הצוות המקצועיים אותם ניהל במסגרת התוכנית	שם אנשי קשר	טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר

## 12. התחייבויות נוספות של המציע

### 12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 13. בקשות

### 13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 13.2 עסק בשליטת אישה

- 13.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 13.3 עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

#### 13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	אישור רואה חשבון	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 6	השכלת התוכנית מנהל	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודות השכלה ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 32/2026- הפעלת "תוכנית ענבר"  
עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
6. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

**טבלת מחירים 1 - תפוקות למחזור בתוכנית – ללא צוות ליבה (בתימחור נפרד)**

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות לצורך שקלול בלבד (A)	הצעת מחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (B)	הצעת מחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ) (A*B)
1	יום מיון יום מרכז הערכה / ועדת קבלה	שקל	ללא	ללא	6		₪
2	טקס פתיחה / סיום	שקל	ללא	ללא	2		₪
3	יום סמינר	שקל	ללא	ללא	20		₪
4	יום שטח	שקל	ללא	ללא	10		₪

5	לינה	שקל	ללא	ללא	10	ש
6	מפגש לימודי של חצי יום בנושא אתגרי מערכת הבריאות.	שקל	ללא	ללא	10	ש
סה"כ לא כולל מע"מ						
מע"מ (18%)						
סה"כ כולל מע"מ (C)						

כללים נוספים עבור טבלה זו :	
1.	במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2.	על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
3.	יובהר כי כמות התפוקות תיקבע במסגרת התכנון ותכנית העבודה ובתנאי שלא תחרוג מתקציב הפרויקט.

טבלת מחירים 2 - תפוקות לניהול רשת בוגרים – ללא צוות ליבה (בתימחור נפרד)

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות לצורך שקלול בלבד	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (לא כולל מע"מ)
1	משתתף בכנס	שקל	ללא	ללא	250	₪
2	משתתף במפגש למידה של יום שלם.	שקל	ללא	ללא	200	₪
3	משתתף במפגש ועדה של יום שלם.	שקל	ללא	ללא	100	₪
4	משתתף במפגש רשת של חצי יום	שקל	ללא	ללא	100	₪
5	וובינר לחברי הרשת	שקל	ללא	ללא	5	₪
6	ליווי תהליך מלא של חבר רשת בתהליך הובלת שינוי גדול כמפורט בסעיף 5.12 למפרט השירותים	שקל	ללא	ללא	3	₪
7	ליווי תהליך מלא של חבר רשת בתהליך הובלת שינוי רגיל כמפורט בסעיף 5.13 למפרט השירותים	שקל	ללא	ללא	20	₪
8	ליווי תהליך מלא של חבר רשת בתהליך הובלת שינוי קטן כמפורט בסעיף 5.14 למפרט השירותים	שקל	ללא	ללא	50	₪
9	מפגש ועד מנהל	שקל	ללא	ללא	4	₪
	סה"כ לא כולל מע"מ					
	מע"מ					
	סה"כ כולל מע"מ (N)					

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
3. יובהר כי כמות התפוקות תיקבע במסגרת התכנון ותכנית העבודה ובתנאי שלא תחרוג מתקציב הפרויקט.

טבלת מחירים 3 – ערך שעה – אנשי צוות ליבה

**הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל - הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**

שיעור הנחה אחיד לשעה למילוי ע"י המציע - TH	כמות שעות חודשית לצורך שקלול בלבד (C)	עלות לשעה על פי מחירון חשכ"ל לא כולל מע"מ	שיעור הנחה מקסימלי	שיעור הנחה מינימלי	יחידת תמחור	
_____ %	182	<del>317</del> 220	25%	ללא	יועץ 3 - מנהל התכנית	1
	182	<del>220</del> 125	20%	ללא	יועץ 5 – רכז תוכנית	2
	182	165	ללא	ללא	יועץ 4 – מנהל תוכנית הכשרה	3
	182	165	ללא	ללא	יועץ 4 - מנחה	4
	182	165	ללא	ללא	יועץ 4 – מנהל תחום איתור ומיון	5
	182	165	ללא	ללא	יועץ 4 – מנהל תחום רשת	6
	182	165	ללא	ללא	יועץ 4 – מנהל תחום הובלת שינוי	7
	90	165	ללא	ללא	יועץ 4 – רכז מדידה והערכה	8
	90	165	ללא	ללא	יועץ 4 – רכז מחקר ופיתוח	9
<p>יובהר כי רכיב התשומות ישלום על בסיס דיווח שעתי מפורט ומבוקר, הכולל פירוט של זהות נותן השירות, מועד הביצוע, היקף השעות ומהות העבודה שבוצעה.          בנוסף, סיווג היועצים והתעריפים ייקבעו על בסיס השכלה אקדמית והיקף שנות ניסיון מוכחות ורלוונטיות כמפורט בהוראת תכ"מ 8.1.1.</p>						

שקלול הצעת המחיר ייעשה על פי הנוסחה הבא :

$$X_i = 100 \times \left( 35\% \times \frac{(1 - TH_{max})}{(1 - TH_i)} + 35\% \times \frac{C_{min}}{C_i} + 30\% \times \frac{N_{min}}{N_i} \right)$$

כאשר :

$C$  = סה"כ הצעת המחיר עבור תפוקות לתוכנית ;

$N$  = סה"כ הצעת המחיר עבור תפוקות לרשת ;

$TH$  = שיעור הנחה עבור תשומות כוח אדם ;

$X_i$  = ציון המחיר ;

### חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן  
(יש לסמן X במקום המתאים) :

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

### המציע מתחייב כי :

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות, מספר 32/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות, מספר 32/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>)

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם במהלך 3 שנים לפחות מתוך השנים 2020-2025 הינו גבוה מ / שווה ל 5,000,000 :  
2020 : \_\_\_\_\_  
2021 : \_\_\_\_\_  
2022 : \_\_\_\_\_  
2023 : \_\_\_\_\_  
2024 : \_\_\_\_\_  
2025 : \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח 6 – תעודות השכלה

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלת מנהל התוכנית המציע נדרש לצרף כאן תעודות השכלה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 6.

---

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. הגדרות

- א. **תוכנית ענבר** - תוכנית לפיתוח והכשרת מנהיגות ניהולית בכירה במערכת הבריאות הציבורית בישראל, אשר מופעלת עבור משרד הבריאות, ועוסקת באיתור, מיון, הכשרה וליווי של עמיתים מצטיינים במסגרת הכשרה וברשת הבוגרים, במטרה להוביל שינוי מערכתית.
- ב. **העמית / עמיתי ענבר** - מועמד או בוגר אשר נבחר לתוכנית בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי הוועד המנהל של התוכנית, ומחויב למערכת הבריאות הציבורית, להובלת שינוי, למקצועיות רפואית וניהולית, ולחזון התוכנית.
- ג. **הספק** - הזוכה בהליך המכרזי, אשר יופקד על הפעלת תוכנית ענבר, ובפרט על איתור, מיון, הכשרה, ניהול צוות ותקציב, תפעול שוטף, הפעלת רשת הבוגרים והובלת כלל רכיבי התוכנית, בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- ד. **רשת ענבר / רשת הבוגרים** - רשת הבוגרים של תוכנית ענבר, המונה את כלל בוגרי התוכנית, ופועלת ליצירת שיתופי פעולה רב-תחומיים, קידום יוזמות והשפעה מערכתית.
- ה. **שלבי המיון** - תהליך רב-שלבי לבחירת עמיתי התוכנית, הכולל שאלון הרשמה, מרכז הערכה, ראיונות אישיים ודיון בוועדת מעריכים, תוך שיתוף גורמים בכירים ממערכת הבריאות.
- ו. **נדבך ההכשרה** - כלל רכיבי ההכשרה של התוכנית הכוללים סמינרים, קורסים, ליווי אישי, מסע לימודי בחו"ל, סדנאות, קורס אקדמי במערכת הבריאות או לימודי תואר שני במנהל עסקים בהתמחות במנהל מערכות בריאות.
- ז. **צוות התוכנית** - אנשי המקצוע המועסקים על ידי הספק לצורך הפעלת התוכנית, כמפורט בפרטי המכרז (מנהל תוכנית, אחראי תוכנית, רכז/ת תכנית, מנהל/ת רשת, מנחה, רכז מדידה והערכה, אחראי מיון ועוד).
- ח. **שותפים** - גורמים מארגונים ציבוריים, אקדמיים, חברתיים או רפואיים המשתתפים במיון, בהכוונה או בפעילות התוכנית, ואינם חלק אינהרנטי ממערכת הבריאות אך בעלי ממשק רלוונטי.
- ט. **ועד מנהל** - גוף מערכתי בין מגזרי, המבקר ומתווה את מדיניות, מטרות ויעדי התוכנית ומבצע בקרה אחר יישום התוכנית ועמידתה ביעדים. הועד המנהל ממונה על ידי משרד הבריאות וכולל בכירים מהנהלת משרד הבריאות, בכירים מקופות החולים, בתי החולים, צה"ל, חברה אזרחית ואקדמיה וכן נציג מטעם הספק.

## 2. היקף התוכנית:

סוג הפעילות:	מחזור יב'	מחזור יג'	מחזור יד'
מחזור הכשרה בתוכנית ענבר	26 משתתפים	26 משתתפים	26 משתתפים
בוגרים - רשת ענבר	226 בוגרים	252 בוגרים	278 בוגרים

## 3. פירוט השירותים:

### 3.1 תהליך האיתור והמיון

- 3.1.1 לתוכנית ענבר פרופיל עמית שהוגדר על ידי הוועד המנהל. בהתאם לכך, נקבעו מספר ערכים מובילים כגון: מקצועיות רפואית וניהולית, מחויבות לתרומה משמעותית למערכת הבריאות הציבורית ולהובלת שינוי, מצוינות, מנהיגות והובלה, רצון למידה ולפיתוח אישי, מחויבות לחלקה של מערכת הבריאות באיכות חייו של הפרט ועוד.
- 3.1.2 דמות העמית מכתובה את תפיסת תהליכי השיווק, האיתור והמיון לתוכנית.
- 3.1.3 עמית ענבר הוא דמות בעלת ניסיון ניהולי במערכת הבריאות, מנהיגה ומובילת שינוי, מוכשרת, אכפתית, בעלת כושר הנעה פנימי, עצמאית, יוזמת, חרוצה, בעלת כושר למידה ותפיסה רחבה, נכונות ומסוגלות לעבודה בצוות ולעבודה קשה. דמות המסוגלת לפעול בסביבות של אי ודאות ושינויים תדירים, לאתר הזדמנויות ו"להסתער" עליהן ואשר רואה עצמה קודם כל כמשרת כלל הציבור בישראל ועתידו.
- 3.1.4 **תהליך האיתור והמיון:** כל תהליך מיון נפתח בפעולות איתור אינטנסיביות שכוללות ארבע אסטרטגיות פעולה מרכזיות:
- 3.1.4.1 פנייה לארגוני בריאות שימליצו על עתודות ניהול בכירות מתוכם.
- 3.1.4.2 פנייה לחברי רשת ענבר לאור היכרותם עם הפרופיל והערכים.
- 3.1.4.3 איתור אקטיבי של מועמדים בתחומים שהוגדרו על ידי הוועד המנהל כמרכזיים לאתגרי מערכת הבריאות.
- 3.1.4.4 פנייה לשותפים מתחומים חברתיים שונים, אשר מחוברים לערכי הליבה והיעדים של התוכנית ואשר משקפים נקודות בעלות ממשק משמעותי למערכת הבריאות, אך אינם חלק מתוך מערכת הבריאות.
- 3.1.4.5 משרד הבריאות הינו אחראי על הפצת קול הקורא לארגוני הבריאות.
- 3.1.5 **שלבי המיון:** כל תהליך מיון יכול ארבעה מרכיבים:
- 3.1.5.1 מילוי שאלון הרשמה ראשוני.
- 3.1.5.2 מעבר מרכז ההערכה.
- 3.1.5.3 ראיון אישי.
- 3.1.5.4 ועדת מעריכים.
- 3.1.5.5 יום קבלת החלטות
- 3.1.6 לתהליך המיון שותפים הנהלת התוכנית מטעם הספק, נציגי משרד הבריאות, נציגי בתי החולים וקופות החולים, נציגי הוועד המנהל, קצין רפואה ראשי או מי מטעמו, מנהל אגף בכיר עתודות לישראל או מי מטעמו. בשלבים השונים של תהליך המיון לוקחים חלק כ-50 משתתפים.
- 3.1.7 הספק יבנה את התוצרים השונים שנדרשים לתהליך המיון – שאלון ההרשמה הראשוני, סימולציות למרכז ההערכה, שאלות הראיון האישי ושאלות מומלצות לוועדת המעריכים. המתודולוגיה המפורטת והכלים השונים שיבנו על ידי הספק יאשרו על ידי המשרד לפני יציאה לתהליכי המיון.

## 3.2 תכנית ההכשרה

3.2.1 תכנית ההכשרה נועדה לייצר דור עתידי של מנהיגות מובילה במערכת הבריאות. בתכנית ההכשרה, העמיתים בונים שפה משותפת, מגבשים ביניהם אמון ולומדים על הובלת שינוי בתוך מערכת הבריאות, תוך התמקדות באתגרי מערכת הבריאות. בכל מחזור של התכנית משתתפים 26 מנהלים ומנהלות מכלל מערכת הבריאות, ממקצועות שונים, מגזרים שונים, מהמרכז ומהפרפריה.

3.2.2 נדבך ערכי מנהיגותי - נדבך זה עוסק באתגרים החברתיים-כלכליים של מדינת ישראל והשפעתם על מערכת הבריאות, לצד פיתוח המנהיגות האישית, וכן בניית הקבוצה והרשת. נדבך זה מורכב מכ- 40 ימים הפרוסים לאורך השנה, חלקם כוללים לינה.

### 3.2.3 הסמינרים במסגרת תוכנית ההכשרה:

#### 3.2.3.1 סמינר פתיחה.

3.2.3.1.1 שבוע הכרת החברה הישראלית.

3.2.3.1.2 סדנת מנהיגות הסתגלותית לחיזוק יכולות המנהיגות והובלת שינוי.

3.2.3.1.3 היועצויות מקצועיות בנושאי אתגרים משולחנות העבודה של העמיתים.

3.2.3.1.4 סמינר ניתוח אתגרים ובעיות הכולל מתודולוגיות לניתוח בעיות.

3.2.3.1.5 סמינר הכנת תוכניות פעולה והתערבות הכולל מתודולוגיות להובלת שינויים.

3.2.3.1.6 מסע אחריות משותפת הכולל סיורים ומיקוד באתגרי המערכת.

3.2.3.1.7 סדנת מנהיגות וניהול שמטרתה חיזוק המנהיגות של העמיתים.

3.2.3.1.8 מסע חקר הממוקד במערכת הבריאות בבוסטון ושבוע לימודים באוניברסיטה מובילה.

3.2.3.2 סמינר סיכום הכולל משוב על התוכנית, הפעילות ברשת ענבר ורשת הבריאות, ציפיות מהבוגרים וארגז כלים לצידה לדרך.

### 3.2.4 נדבך אקדמי:

3.2.4.1 נדבך זה כולל בתוכו לימודי תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במנהל מערכות בריאות בבית הספר למנהל עסקים ע"ש קולר באוניברסיטת תל אביב. התואר נבנה במיוחד עבור עמיתי התוכנית וכולל הן קורסי ליבה במנהל עסקים והן תכנים ייחודיים למערכת הבריאות (התואר אינו רלוונטי לכל העמיתים).

3.2.4.2 בנוסף, כלל העמיתים עוברים קורס ממוקד באוניברסיטת תל אביב שתכליתו ליצר בסיס מקצועי ועדכני לסוגיות ואתגרים מרכזיים במערכת הבריאות בישראל, בשיתוף נציגים בכירים מכלל מערכת הבריאות. קורס זה חל על כלל העמיתים בתוכנית ויוכר אקדמית לעמיתים הלומדים במסגרת התואר השני.

3.2.4.3 כאמור לעיל, הנדבך האקדמי מבוסס על התוכנית המוצגת באוניברסיטת תל אביב. לאחר בחירת ספק זוכה, המשרד יחד עם הספק הזוכה יוכלו לבחון את הצרכים מחדש ולהחליט על בחירה במוסד אקדמי אחר לפעילות זאת.

### 3.2.5 נדבך מקצועי:

3.2.5.1 נדבך זה כולל התנסות מעשית בעבודה בשדה הניהולי או בהובלת תהליכי שינוי במסגרות שונות, ובתוך כך התמחות על במנהל רפואי לרופאים (אינו רלוונטי לכל העמיתים). בנוסף, העמיתים מלווים על ידי מנטורים בכירים ממערכת הבריאות בציר המקצועי, ועוסקים באתגרים שעל שולחנות העבודה שלהם במסגרת היועצויות עמיתים.

### 3.2.6 סמינר לימודי בחו"ל

3.2.6.1 סמינר המאפשר בנצ'מארק בינלאומי ממערכות מקבילות בעולם ולמידה של מהלכי ניהול שינוי ומנהיגות באוניברסיטה בינלאומית. משך הסיור בחו"ל יהיה לכל הפחות 10 ימים ולכל היותר 14 ימים. הסיור בחו"ל יכלול 5 ימי לימוד באוניברסיטה בינלאומית מובילה או על ידי מרצים של אוניברסיטה בינלאומית מובילה ו 3 ימי סיור במערכת הבריאות. תוכנית הסיור המפורטת תאושר סופית על ידי המשרד לקראת הנסיעה.

### 3.3 ניהול רשת ענבר

3.3.1 רשת ענבר מונה כ - 200 חברי רשת. להלן המטרות המרכזיות של רשת ענבר:

3.3.1.1 בניית רשת מגוונת ורב תחומית והגדלת ההון החברתי של חבריה.

3.3.1.2 הגברת אמון בין חבריה ויצירת שיתופי פעולה ביניהם לקידום מהלכי שינוי שיחזקו את החוסן חברתי-כלכלי.

3.3.1.3 בניית וחיזוק יכולות של חברי הרשת.

3.3.1.4 חיבור ושיתופי פעולה עם רשת הבריאות המערכתית של בוגרי כלל תכניות העתודה.

3.3.1.5 ליווי ארגונים ומהלכי שינוי של חברי רשת וצוותיהם תוך הדגמה של מודל האמון.

3.3.1.6 מרכז הידע והאסטרטגיה

3.3.1.6.1 מיזם ענבר מעמיד לרשות העמיתים מרכז ידע ואסטרטגיה. מרכז

הידע והאסטרטגיה שותף למהלכי השינוי של חברי הרשת באמצעות ידע, מחקר וחשיבה תוצאתית.

3.3.1.6.2 במרכז הידע עוסקים בראיונות, סקרים, תצפיות והערכות, מקיימים

מפגשי למידה מבוססי נתונים ומייעצים לחברי הרשת ולצוות התוכנית.

3.3.1.7 כל ליווי, הפעלה, קידום או שימוש בחבר רשת המופעלת במסגרת המכרז מכוח

מכרז זה בכלל וכן במסגרת פעילות "מובילי שינוי", ובפרט בפעילות המתבצעת שלא במסגרת הקורס או לאחר סיום תקופת ההתקשרות, ייעשו תוך יידוע המזמין.

3.3.1.8 יובהר כי הספק לא יהיה רשאי לקיים קשר עצמאי או מתמשך עם חברי הרשת

לצורך פעילויות כאמור מטעם התוכנית תוכנית ענבר-או בזיקה אליה, אלא לאחר יידוע המשרד באשר לכוונתו, וככל שנדרש לפי דין או לפי נהלי המשרד ובאישור

ועדת המכרזים. אין באמור בסעיף זה לגרוע מזכותו של מציע לנהל רשת מקצועית

אחרת שהפעיל ערב כניסת התקשרות מכוח מכרז זה לתוקף עבור מי שחבר בה

ובהתאם לתנאים שהיו נהוגים, לרבות חברי הרשת שהוקמה במסגרת מכרז זה

לתוכניות שונות אותן הוא מפעיל ואינן קשורות להתקשרות זו.

4. צוות התוכנית מטעם הספק:

ניסיון נדרש	פרופיל	זמינות שנתית (בשעות)	תפקיד
<p>כמפורט בתנאי הסף.</p>	<p>מנהל התוכנית נושא באחריות כוללת על הפעלת התוכנית על כל היבטיה כולל בין היתר היבטים מקצועיים, תכנים, הכשרות, תפעול, ארגון, אדמיניסטרציה, מינהלות וכד'.</p> <p>חיבור לחזון ולמשימה הלאומית של תכנית ענבר.</p> <p>בעל יכולת חתירה להשפעה, יוזמה ודחיפה קדימה.</p> <p>בעל יכולת הנחיה וניהול של בכירים וכן ניהול של מספר רב של משימות הכוללות- ניהול מבוסס נתונים, ניהול צוות, ניהול תקציב ועוד.</p> <p>בעל יכולת לבנות אסטרטגיה ולהניע למימושה תוך אתגור הצוות, רשת שותפים ובעלי עניין ותוך חיבור שיח עם הוועד המנהל.</p> <p>בעל יכולת תיעודף והכרעה וקביעת סדר עדיפות ארגוני.</p>	<p>2,184</p>	<p>מנהל/ת התוכנית</p>
<p>תואר ראשון. ניסיון קודם בתפקיד אדמיניסטרטיבי/ תפעול/ הפקה.</p>	<p>בעל יכולת הפקת תוצרים כתובים, רהוטים ומוקפדים.</p> <p>כישורים בינאישיים מצוינים-יצירת קשר ושימורו, ייצוגיות ויכולת להתנהל מול בכירים.</p> <p>בעל ראייה מערכתית והבנת התמונה הגדולה.</p> <p>יכולת הוצאה לפועל, שאפתן ופרו-אקטיבי.</p> <p>יכולת לעבוד בסביבה דינמית ומהירה.</p>	<p>2,184</p>	<p>רכז/ת תכנית</p>

	מוטיבציה לביצוע תפקיד תובעני ומאתגר.		
<p>תואר ראשון - חובה. תואר שני - יתרון.</p> <p>ניסיון בניהול תוכניות הכשרה / מנהיגות - חובה</p> <p>3 שנות ניסיון לפחות בהנחיית קבוצות של בכירים/ תהליכי פיתוח של מנהלים- חובה.</p> <p>ניסיון בבניית תהליכי הכשרה, פיתוח הדרכה בעולמות תוכן של מנהיגות/ ערכים ושליחות ציבורית – חובה.</p>	<p>חיבור לחזון ולמשימה הלאומית של תכנית ענבר.</p> <p>בעל יכולת חתירה להשפעה, יוזמה ודחיפה קדימה.</p> <p>בעל יכולת הנחיה וניהול של בכירים וכן ניהול של מספר רב של משימות הכוללות- ניהול מבוסס נתונים, ניהול צוות, ניהול תקציב ועוד.</p> <p>בעל יכולת ניהול תוכניות הכשרה / מנהיגות לרבות ניהול צוות וניהול התפעול.</p>	2,184	מנהלת תוכנית ההכשרה
<p>תואר ראשון- חובה. תואר שני- יתרון.</p> <p>5 שנות ניסיון לפחות בהנחיית קבוצות של בכירים/ תהליכי פיתוח של מנהלים- יתרון.</p> <p>ניסיון בבניית תהליכי הכשרה, פיתוח הדרכה בעולמות תוכן של מנהיגות/ ערכים ושליחות ציבורית.</p>	<p>חיבור לחזון ולמשימה. יכולת הנחייה מצוינת של קבוצות מנהלים בעל ותק ארוך בארגון.</p> <p>יכולת ייעוץ מפותחת ברמה פרטנית וקבוצתית.</p> <p>מיומנות הדרכה ופיתוח הדרכה בדגש על כלים חדשניים, יצירתיים הנותנים חווית למידה מאתגרת ובונה עבור המשתתפים.</p> <p>בקיאות באקטואליה ציבורית והתעניינות בנושאים חברתיים- בריאותיים-כלכליים.</p> <p>פתיחות ללמידה, לתחקור ולהתפתחות אישית.</p>	2,184	מנחה
<p>תואר ראשון- חובה.</p> <p>יתרון לתואר ממדעי החברה ובהם- פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים ועוד.</p> <p>ניסיון בגיוס ואיתור כחלק מתהליכי מיון.</p>	<p>בעל אוריינטציה אבחונית הכוללת עבודה עם מידע רחב וניתוח נתונים איכותיים וכמותיים.</p> <p>בעל יכולת של שירותיות וייצוגיות ברמה גבוהה מול גורמים בכירים.</p> <p>בעל יסודיות והקפדה על פרטים.</p>	2,184	תחום איתור ומיון

	<p>סטנדרט גבוה של אתיקה ושמירה על פרטיות מועמדים.</p> <p>בעל יכולת מוכחת של הוצאה לפועל של תהליכים ארוכים ומורכבים.</p> <p>נועם הליכות ויכולת עבודת צוות.</p>		
<p>תואר ראשון- חובה ניסיון בניהול קהילות / רשתות בוגרים - חובה</p> <p>ניסיון בהובלת פרויקטים/ ניהול תהליכים ואנשים/ ייעוץ וליווי מנהלים או פרויקטים חברתיים- חובה.</p> <p>יתרון : בעלי תואר שני.</p>	<p>בעל ראייה מערכתית רחבה, יכולת לייצר יחסי עבודה ורישות בין שחקנים שונים וחיבור לרשתות ומהלכים רחבים. בעל יכולת ניהול והובלה של משימות רבות ומורכבות, בעל יכולת לרתום ולגייס שותפים חדשים וותיקים ויכולות הנעה לפעולה. בעל יכולת של ניתוח, אבחון ועבודה מבוססת נתונים.</p>	2,184	מנהל תחום רשת
<p>תואר ראשון- חובה.</p> <p>ניסיון בייעוץ אישי/ ליווי תהליכים פרטניים וארגוניים.</p> <p>היכרות מעמיקה של המגזר הציבורי- יתרון.</p>	<p>בעל תשוקה להובלת תהליכי שינוי ובעל עניין רב בסוגיות חברתיות-כלכליות של סדר היום הציבורי.</p> <p>בעל מוטיבציה להנהיג, להוביל ולנהל שותפים ממגזרים שונים.</p> <p>יכולת גבוהה של בניית שיתופי פעולה, הנעה לפעולה וביסוס תקשורת ויחסי אמון בין השותפים.</p> <p>בעל יכולת לעבודה עצמאית המשלבת עבודת צוות.</p> <p>משימתיות ויכולת ארגון וניהול זמן ברמה גבוהה.</p>	2,184	מנהל תחום הובלת שינוי
<p>תואר ראשון- חובה.</p> <p>תואר שני- יתרון.</p>	<p>יכולת מצוינת של תהליכי מדידה והערכה תוך גישור בין עולמות התיאוריה והמעשה לצורכי שיפור ודיוק התכנית ועמידה במטרותיה.</p>	1,092	רכז מדידה והערכה

<p>ניסיון בהובלת תהליכי מחקר, מדידה והערכה.</p> <p>ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ ארגוני/ תהליכי חקר/ עיבוד נתונים.</p>	<p>יכולת מצוינת של כתיבה, הפקת תוצרים ברמה גבוהה.</p> <p>בעל יכולת גבוהה לתהליכי חקר והערכה של הארגון ושל הפרטים העובדים בו.</p>		
<p>תואר ראשון (בעדיפות לדגש מחקרי) - חובה.</p> <p>ניסיון מחקרי (כלי מחקר, איסוף ועיבוד נתונים) - חובה.</p> <p>ניסיון בבניית תהליכי הכשרה, פיתוח הדרכה בעולמות תוכן של מנהיגות/ ערכים ושליחות ציבורית – חובה.</p> <p>רמת אנגלית גבוהה - חובה.</p>	<p>יכולת אנליטית וניתוח נתונים המאפשרת לזקק תובנות רלוונטיות המשפיעות על קבלת החלטות.</p> <p>ניסיון בניהול ידע והובלת מהלכים מבוססי ידע.</p> <p>כלים חדשניים ומתקדמים להעברת תוכן, שדרוג תשתיות ההכשרה וההדרכה, העצמת העמיתים ועוד.</p>	<p>1,092</p>	<p>רכז מחקר ופיתוח</p>

#### 4.1 החלפת איש צוות

- 4.1.1 למשרד שמור שיקול הדעת לדרוש החלפת כל איש צוות מכל סיבה שהיא.  
על הספק לדאוג לאיש צוות חלופי תוך 30 ימי עבודה אשר יאושר גם הוא  
על ידי המשרד. הספק יעביר למשרד קורות חיים, אסמכתאות ותעודות  
של ככל שיידרש לאיש צוות העתיד להיות מועסק לטובת מכרז זה.

#### **5. פירוט רכיבי התפוקות:**

- 5.1 להלן עיקרי התפוקות הנדרשות.  
5.2 למען הסר ספק המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות / להחליף / להוריד תפוקות ככל שלא  
יהיה בהם צורך.

#### **5.3 יום מיון (מרכז הערכה / ועדות קבלה):**

- 5.1.1 חדרים מותאמים למרכזי הערכה / ועדות קבלה שכוללים עד 12 משתתפים (4 חדרים  
במקביל).  
5.1.2 כיבוד:

- 5.1.2.1 בוקר – כריכים, ירקות ופירות  
5.1.2.2 צהריים – ארוחה חמה בתפוזרת או חמגשיות  
5.1.2.3 קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום

#### **5.4 טקס פתיחה / סיום לתוכנית:**

- 5.4.1 טקס פתיחה יערך עם פתיחת התכנית. טקס סיום יערך עם סיום התוכנית.  
5.4.2 שני הטקסים יערכו בנוכחות משפחות המועמדים, ועד מנהל, חברי רשת וכן מוזמנים  
שותפים ובעלי עניין.  
5.4.3 הטקס יכלול:

- 5.4.3.1 שפה עיצובית (עיצוב ההזמנה, המצגת, השילוט, התגים וכולי).  
5.4.3.2 פרסום האירוע – עריכה ועיצוב פליירים ופרסום בקרב בעלי עניין.  
5.4.3.3 אולם שיכיל את הכמות הצפויה של המשתתפים לרבות בני משפחה וימוקם  
באיזור הרלוונטי לתכנית באישור נציג מטעם המזמין.  
5.4.3.4 הפקת וצילום סרטון של נבחרת הצוערים שאורכו לא יפחת מ-20 דקות, מטרת  
הסרטון להציג את נבחרת העמיתים וסיפורם האישי.  
5.4.3.5 צילום האירוע והפקת סרטון מסכם / תקשור לשותפים.  
5.4.3.6 הפקת תגי שם  
5.4.3.7 הדפסת באנרים ושילוט  
5.4.3.8 כיבוד עשיר הכולל: מאפים, כריכים, פירות וירקות. הכיבוד יישאר לאורך כל  
הטקס  
5.4.3.9 שי למשתתפי הטקס-בשווי של עד 30 ₪  
5.4.3.10 הסעות באוטובוס אחד מאיזור תל אביב לכנס.  
5.4.3.11 פולדרים ותעודות סיום  
5.4.3.12 סקר שביעות רצון לרבות דוח מסכם.

#### **5.5 יום סמינר:**

- 5.5.1 פיתוח תוכן
- 5.5.2 מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום
- 5.5.3 חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית.
- 5.5.4 פעולות שטח ODT
- 5.5.5 כיבוד : ארוחת בוקר- כריכים, ירקות, פירות, ארוחת צהרים וערב חמות, עמדת קפה ברמה גבוהה
- 5.5.6 אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.
- 5.5.7 סקר שביעות רצון בסיום כל סמינר.
- 5.6 יום סיור שטח:**
- 5.6.1 לצורך אינדיקציה בלבד להלן דוגמאות לתכנים שיידרשו בסיור השטח:
- 5.6.1.1 היכרות אזורית
- 5.6.1.2 מנהיגות אזורית
- 5.6.1.3 היכרות עם החברה הישראלית / בכירי מערכת / ארגוני הבריאות / סוכני שינוי אזוריים וכדומה.
- 5.6.2 כל סיור יכלול לפחות:**
- 5.6.2.1 הסעות באוטובוס אחד מאזור התכנסות
- 5.6.2.2 מרצים חיצוניים בעלי מומחיות בתחום
- 5.6.2.3 חללי למידה ואולם התכנסות בעל אמצעים להקרנה וצפייה אופטימאלית.
- 5.6.2.4 אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.
- 5.6.3 כיבוד:**
- 5.6.3.1 בוקר – כריכים, ירקות ופירות
- 5.6.3.2 צהריים – ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות
- 5.6.3.3 ערב - ארוחה חמה בתפזורת או חמגשיות
- 5.6.3.4 קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום.
- 5.6.4 שליחת סקר שביעות רצון בסיום כולל הגשת דוח מסכם.
- 5.6.5 לינה:**
- 5.6.5.1 לינה במרכז הארחה או באכסנייה עבור כלל משתתפי התוכנית ועוד 3 חדרים לצוות התוכנית. הלינה תהיה בזוגות עם אפשרות לתוספת עבור חדר לבד במימון המשתתף.
- 5.7 מפגש לימודי של חצי יום בנושא אתגרי מערכת הבריאות:**
- 5.7.1 חלל למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה
- 5.7.2 מוביל חיצוני - מומחה תוכן בתחום המקצועי של הקורס (אחראי על פיתוח הקורס, ליווי הקורס במלואו כולל הנחייתו, העברת חלק מהתכנים, פיקוח צמוד על העברת כלל התכנים ובדיקת תוצרי הקורס).
- 5.7.3 מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם.
- 5.7.4 להלן רשימת תחומים אפשריים למפגשי למידה (רשימה חלקית):
- 5.7.4.1 אתגרי מערכת הבריאות.
- 5.7.4.2 מגמות עתידיות של הרפואה בישראל ובעולם כולו.
- 5.7.4.3 הובלת שינוי במערכת הבריאות.
- 5.7.4.4 חינוך רפואי.

5.7.4.5 מחקר וחדשנות במערכת הבריאות.

5.7.4.6 דמות המנהיג.

5.7.4.7 כלכלת בריאות.

5.7.4.8 תכנון כ"א במערכת הבריאות.

5.7.4.9 תכנון תשתיות בריאות.

5.7.5 כיבוד : בוקר – כריכים, ירקות ופירות וקפה רץ.

## **5.8 כנס:**

5.8.1 הרצאות של מנהלים מומחים בתחומם (עד 3 הרצאות)

5.8.2 אולם מתאים לכנסים שיכיל את הכמות הצפויה של המשתתפים.

5.8.3 תג שם

5.8.4 חניה

5.8.5 כיבוד :

5.8.5.1 בוקר – כריכים, ירקות ופירות

5.8.5.2 צהריים – ארוחה חמה בתפוזות או חמגשיות

5.8.5.3 קפה רץ, מאפים ושתיה קלה לאורך כל היום

5.8.6 אולמות קטנים לדיונים בקבוצות / שולחנות עגולים.

5.8.7 כלי כתיבה וחומרי עזר נוספים

5.8.8 שליחת סקר שביעות רצון בסיום ודוח מסכם.

## **5.9 מפגש למידה לרשת:**

5.9.1 חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה

5.9.2 להלן רשימת תחומים אפשריים למפגשי למידה (רשימה חלקית):

5.9.2.1 אתגרי מערכת הבריאות.

5.9.2.2 מגמות עתידיות של הרפואה בישראל ובעולם כולו.

5.9.2.3 הובלת שינוי במערכת הבריאות.

5.9.2.4 חינוך רפואי.

5.9.2.5 מחקר וחדשנות במערכת הבריאות.

5.9.2.6 דמות המנהיג.

5.9.2.7 כלכלת בריאות.

5.9.2.8 תכנון כ"א במערכת הבריאות.

5.9.2.9 תכנון תשתיות בריאות.

5.9.3 כל יום למידה יכלול:

5.9.3.1 מוביל חיצוני - מומחה תוכן בתחום המקצועי של הקורס (אחראי על פיתוח הקורס,

ליווי הקורס במלואו כולל הנחייתו, העברת חלק מהתכנים, פיקוח צמוד על העברת

כלל התכנים ובדיקת תוצרי הקורס).

5.9.3.2 מרצים חיצוניים, מומחים בתחומם.

5.9.3.3 אספקת כלי כתיבה ועזרי למידה

5.9.4 כיבוד :

5.9.4.1 בוקר – כריכים, ירקות ופירות

5.9.4.2 צהריים – ארוחה חמה

- 5.9.4.3 קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום
- 5.9.5 שליחת סקר שביעות רצון בסיום.
- 5.10 וועדה / סדנה (עד יום שלם):**
- 5.10.1 אולם מתאים למספר משתתפי הוועדה כולל אולמות קטנים במידת הצורך
- 5.10.2 מחברת וכלי כתיבה
- 5.10.3 תג שם
- 5.10.4 חניה
- 5.10.5 כיבוד:
- 5.10.5.1 5.10.5 בוקר – כריכים, ירקות ופירות
- 5.10.5.2 5.10.5 צהריים – ארוחה חמה
- 5.10.5.3 5.10.5 קפה רץ, מאפים ושתייה קלה לאורך כל היום
- 5.11 מפגש רשת (מפגש פיסי עד חצי יום):**
- 5.11.1 מפגשי העשרה בנושאים שונים הנוגעים לסוגיות ליבה, אתגרי מערכת הבריאות והעשרה בנושאים שונים.
- 5.11.2 גיוס משתתפים למפגשים תוך הנגשת ההזמנה וסדר היום למגוון רחב של משתתפים ואישורי הגעה.
- 5.11.3 בהרצאות השונות יהיו מרצים חיצוניים / מומחים בתחומם.
- 5.11.4 חללי למידה/ אולם בעל אמצעים טכניים להקרנה וצפייה אופטימאלית.
- 5.11.5 אספקת כלי כתיבה, הפקת עזרי למידה וחומרים מצולמים.
- 5.11.6 כיבוד: עמדת קפה
- 5.12 וובינר רשת:**
- 5.12.1 וובינרים בנושאים שונים הנוגעים לסוגיות הליבה, אתגרי מערכת הבריאות והעשרה בנושאים שונים.
- 5.12.2 כל וובינר יהיה במשך שעתיים לפחות.
- 5.12.3 העלות תכלול את פיתוח הוובינר, הכנת המצגות וחומרי ההדרכה, קול קורא לחברי הרשת וניהול הרישום, סקר שביעות רצון לאחר הוובינר ושליחת המצגת לחברי הרשת.
- 5.13 ליווי של חבר רשת בתהליך הובלת שינוי גדול:**
- 5.13.1 תהליך הובלת שינוי אסטרטגי שיכלול עד 5 מפגשי ועדה / מפגשי למידה של יום שלם וליווי של עד 80 שעות. וכן עד 5 שעות. לטובת הכנה והבשלה של מהלכים.
- 5.13.2 התהליך יכלול תכנון מתודולוגי של המהלך ותוצאות נדרשות, סקירה בינלאומית, מיפוי מצב קיים, מיפוי השחקנים השונים, עץ בעיות, מפת מדדים, תכנון מפורט של כל מפגש כולל הכנת חומרי עזר למפגשים, הנחייה, בניית תוצרים (מצגות / מסמכים וכו').
- 5.13.3 כל מפגש של ועדה / צוות יכלול עד 30 משתתפים.
- 5.13.4 כיבוד ליום שלם שיכלול: בוקר – כריכים, ירקות ופירות, צהריים – ארוחה חמה, קפה רץ ושתייה קלה לאורך כל היום.
- 5.14 ליווי של חבר רשת בתהליך הובלת שינוי רגיל:**
- 5.14.1 תהליך הובלת שינוי שיכלול עד 3 מפגשי ועדה / מפגשי למידה של יום שלם וליווי של עד 50 שעות וכן עד 5 שעות לטובת הכנה והבשלה של מהלכים.

- 5.14.2 התהליך יכלול תכנון מתודולוגי של המהלך ותוצאות נדרשות, סקירה בינלאומית במידת הצורך, מיפוי מצב קיים, מיפוי השחקנים השונים, עץ בעיות, מפת מדדים, תכנון מפורט של כל מפגש כולל הכנת חומרי עזר למפגשים, הנחייה, בניית תוצרים (מצגות / מסמכים וכו').
- 5.14.3 כל מפגש של ועדה / צוות יכלול עד 30 משתתפים.
- 5.14.4 כיבוד ליום שלם שיכלול: בוקר – כריכים, ירקות ופירות, צהרים – ארוחה חמה, קפה רץ ושתייה קלה לאורך כל היום.
- 5.15 ליווי של חבר רשת בתהליך הובלת שינוי קטן:**
- 5.15.1 תהליך הובלת שינוי שיכלול מפגש אחד וליווי של עד 20 שעות וכן עד 5 שעות לטובת הכנה והבשלה של מהלכים.
- 5.15.2 התהליך יכלול תכנון מתודולוגי של המהלך ותוצאות נדרשות, תכנון המפגש כולל הכנת חומרי עזר למפגש, בניית תוצרים (מצגות / מסמכים וכו').
- 5.15.3 כל מפגש של ועדה / צוות יכלול עד 30 משתתפים.
- 5.15.4 כיבוד ליום שלם שיכלול: בוקר – כריכים, ירקות ופירות, צהרים – ארוחה חמה, קפה רץ ושתייה קלה לאורך כל היום.
- 5.15.5 יובהר כי חבר הרשת המעוניין בליווי בתהליך הובלת שינוי פונה למנהל תחום הרשת, מנהל תחום רשת מסייע לחבר הרשת להגדיר מתודולוגיה להובלת השינוי. האישור הסופי ניתן על ידי מנהל ~~את~~ ההתקשרות מטעם המזמין ועל ידי יו"ר הוועד המנהל או מי מטעמו. בפגישה משותפת שבה חבר הרשת מציג את האתגר והספק (מנהל תחום רשת) מציג את המתודולוגיה לתהליך הובלת השינוי.
- 5.15.6 אמות מידה לשיקול דעת המשרד בדבר ליווי (גדול / רגיל / קטן):
- 5.15.6.1.1 היקף והשפעה
- 5.15.6.1.1.1 גדול: שינוי מערכתי חוצה ארגון.
- 5.15.6.1.1.2 רגיל: שינוי המשפיע על ארגון בריאות אחד.
- 5.15.6.1.1.3 קטן: שינוי נקודתי בתוך צוות אחד או תהליך עבודה מקומי שאינו משפיע על גורמים חיצוניים.
- 5.15.6.1.2 עומק השינוי
- 5.15.6.1.2.1 גדול: שינוי תרבותי או תפיסתי.
- 5.15.6.1.2.2 רגיל: הובלת שינוי ברמה מקומית.
- 5.15.6.1.2.3 קטן: שיפור של תהליך קיים.
- 5.15.6.1.3 לוח זמנים
- 5.15.6.1.3.1 גדול: למעלה מ-4 חודשים.
- 5.15.6.1.3.2 רגיל: 1-3 חודשים.
- 5.15.6.1.3.3 קטן: עד חודש.
- 5.15.6.1.4 מורכבות ובעלי עניין
- 5.15.6.1.4.1 גדול: ריבוי בעלי עניין בעלי אינטרסים מנוגדים, צורך באישורים מגורמים שונים, רמת אי-ודאות גבוהה.
- 5.15.6.1.4.2 רגיל: מעורבות של מספר דרגי ניהול, צורך בתיאום בין-יחידתי, התנגדויות אפשריות ברמה מקומית.

5.15.6.1.4.3 קטן: מספר מצומצם של אנשים מעורבים, קונצנזוס רחב לגבי הצורך

בשינוי.

#### **5.16 מפגש ועד מנהל (עד 20 משתתפים):**

- 5.16.1 עד 4 מפגשים בשנה, מפגשים פסיים של 3-4 שעות.
- 5.16.2 כל מפגש יכול: הכנת חומרי הכנה מראש הכוללים את פעילות התוכנית והרשת, הכנת מצגת לקראת הועד המנהל, זימון של חברי הועד המנהל ואישורי הגעה, סיכום של הועד המנהל.
- 5.16.3 כיבוד – כריכים, ירקות ופירות.

#### **5.17 שינוי / החלפת או הוספת תפוקות**

- 5.17.1 המזמין רשאי לשנות / להחליף / להוסיף תפוקות הרלוונטיות לשירותים נשוא המכרז באישור וועדת מכרזים.
- 5.17.2 שינוי, החלפה או הוספה כאמור יהיה אך ורק במסגרת התקציב המאושר או במסגרת הרחבה ככל שתאושר על ידי וועדת המכרזים של המשרד.
- 5.17.3 במקרה כאמור, במידה והשירות יבוצע על ידי הספק יעביר הספק הצעת מחיר לאישור המזמין. במידה והספק יידרש לבצע את השירות הנדרש באמצעות קבלן משנה יעביר הספק 3 הצעות מחיר לאישור המזמין.
- 5.17.4 הספק לא ייתן שירות כאמור לעיל ללא הזמנה מאושרת וחתומה על ידי נציג אגף חשבות ונציג אגף הרכש במשרד שתתקבל טרם ביצוע השירותים. יובהר כי ללא הזמנה מאושרת לא תתקבל תמורה בגין הטובין / השירות.
- 5.17.5 למען הסר ספק לספק לא תהיה בלעדיות במתן השירותים והמזמין רשאי לקבל את השירותים או חלק מהם מספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### **6 שימוש בכלים ובחומרים**

- 6.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הסכים המזמין אחרת מראש ובכתב.
- 6.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב לכל דבר ועניין כהפרת הסכם זה.

# פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 32/2026 להפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4 נספח ד' – ביטוח;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;

1.1.7. נספח ז' - הצמדה

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 26 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 52 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. לספק תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות בהתראה מראש ובכתב של 6 חודשים.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו. על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו- נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

#### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור-יודע המזמין בכתב ומראש. הספק יעביר על פי דרישת המזמין בכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה את תוצרי העבודה

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.2.1. **תשלומים גב אל גב** - רכיב זה ישולם לספק בגין תשלומים שישולמו במתכונת "גב אל גב" בתוספת עמלת ספק בשיעור 4.5% מהעלויות המפורטות להלן ובהתאם להוראות המכרז ולאמור להלן (רשימה סגורה):

10.2.1.1. מימון מסלול לימודים לתואר שני

10.2.2. מתוך התקציב הכולל לתוכנית: המשרד יממן עד 300,000 ₪ כולל מע"מ עבור סיוור בחו"ל (בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בגובה אחוז השתתפות המשרד בהתאם להצעת המחיר של הספק). סך תקציב הסיוור בחו"ל יעמוד עד 600,000 ₪ כולל מע"מ. הספק יידרש להגיש תוכנית לסיוור חו"ל לקראת הסיוור לרבות העלויות הסופיות. ועדת המכרזים תאשר מראש את עלויות הסיוור בחו"ל.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות. יובהר כי בתוך מסגרת התקציב המזמין רשאי לעשות שינויים בהתאם לשיקול דעתו. שינוי בהיקפי פעילות המשפיעים על מסגרת התקציב הכוללת יהיו אך ורק באישור מראש של ועדת מכרזים.

#### 10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

#### 10.5. מנגנון ניהול הפעילות העסקית

10.5.1. הספק מתחייב לנהל את כלל הפעילות הכספית הנוגעת לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה בהפרדה מלאה ומוחלטת מיתר פעילויות העסקיות, וזאת בהתאם להוראות הדין ולכללי חשבוונאות מקובלים. לצורך כך על הספק לעמוד בהוראות הבאות:

##### 10.5.2. הנהלת חשבוונות נפרדת

10.5.2.1. הספק ינהל מערכת הנהלת חשבוונות ייעודית ונפרדת לפעילות נשוא ההתקשרות עבור כל מחזור, אשר תכלול רישום מלא, מדויק ומעודכן של כל ההכנסות, ההוצאות, ההתחייבויות והתשלומים הקשורים במישרין או בעקיפין לביצוע ההתקשרות.

##### 10.5.3. חשבון בנק ייעודי

10.5.3.1. הספק יפתח וינהל חשבון בנק ייעודי ונפרד לצורך ניהול הכספים הנוגעים לביצוע ההתקשרות בלבד. למזמין תהיה הרשאת צפייה בחשבון.

10.5.3.2. כל התקבולים מהמזמין וכל התשלומים בקשר עם ביצוע ההתקשרות ינוהלו אך ורק באמצעות חשבון בנק זה, ולא יתבצע כל עירוב כספים עם חשבונות אחרים של הספק.

#### 10.5.4. איסור עירוב כספים

10.5.4.1. חל איסור מוחלט על עירוב כספי ההתקשרות עם כספים אחרים של הספק, לרבות כספים מפעילויות אחרות, פרויקטים אחרים או התקשרויות אחרות.

#### 10.5.5. בקרה ודיווח

10.5.5.1. הספק יעמיד למזמין, לפי דרישה, גישה להנהלת חשבונות, דוחות כספיים, אסמכתאות, דפי חשבון בנק וכל מסמך רלוונטי אחר הנדרש לצורך בקרה, פיקוח ובחינת עמידתו בהוראות סעיף זה.

#### 10.5.6. הפרת ההוראה

10.5.6.1. אי עמידה בהוראות סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות, ותזכה את המזמין בכל הסעדים העומדים לו על פי דין ועל פי ההסכם

### 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין לרבות דוחות ואסמכתאות לביצוע בפועל של השירותים הנדרשים, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. המשרד ישלם בכל חשבון 50% מעלויות השונות בהתאם להצעת המחיר של הספק. מובהר כי השיעור האמור יחול על כל רכיבי הצעת המחיר, לרבות התשלום עבור צוות הליבה.
- 11.5. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.6. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.8. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.9. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות ההשתתפות של המזמין.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### **13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

## 15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

## 16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 17. הפרת ההסכם

### 17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 17.2.5. חילוט ערבות -

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	בעלי תפקידים מורשים	מתן שירות באמצעות בעל תפקיד שלא אושר על ידי המשרד	2000 ש"ח למקרה. החל מהמקרה השלישי הפרה יסודית
2	החלפת בעל תפקיד	החלפת בעל תפקיד ללא אישור המשרד	2000 ש"ח למקרה החל מהמקרה השלישי הפרה יסודית
3	תוכנית עבודה	סטייה מתכנית העבודה ללא אישור המשרד	5000 ש"ח למקרה החל מהמקרה השלישי הפרה יסודית
4	לו"ז	עיכוב בלוח הזמנים שנקבע בתכנית העבודה	1000 ש"ח למקרה. החל מהמקרה השלישי הפרה יסודית
5	דיווחים	עיכוב בהגשת דיווח	500 ₪ לכל יום עיכוב לכל סוג דיווח

- 17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 17.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 17.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 17.2.7 **רכש מספק חלופי –**
- 17.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## 18. תרופות מצטברות

- 18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. סיום התקשרות

- 19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: GPppld@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

---

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

---

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
 טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):**

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
 הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
 תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- : אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- : אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ד' – ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תשי"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית לצורך פעילותם נשוא חוזה זה מחוץ לגבולות מדינת ישראל.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יכסה את חבות על פי כל דין (במפורש לרבות הדין המקומי שחל במדינה שבה יתקיים סיוור) בגין נזקים שייגרמו מחוץ לשטחי מדינת ישראל על ידי הספק ו/או מי מטעמו.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוחי אחריות מקצועית

- (1) הספק מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוחי אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הספק ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכנית איתור ומיון, ניהול תוכנית הכשרת עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות וכן ניהול רשת בוגרים וחברי התוכנית, וזאת בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות: בביטוח האחריות המקצועית הכללית לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
  - תקופת הגילוי- 6 חודשים.
  - סעיף גבולות הטריטוריאליים בפוליסה יכללו את המדינות הרלוונטיות (כולל כל מדינה שבה יתקיים סיוור)
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח את המבנים בהם יתקיימו הפעילויות, לרבות הציוד והרכוש שבבעלותו ו/או מי מטעמו בהם ייעשה שימוש לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.
- כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו אלא רק בחלקו, פוטר הספק מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, עובדיו ונבדקיו מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 5. ביטוחים נוספים:

- 1) הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בארץ ובחו"ל בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ו/או כל ביטוח רלוונטי אחר (ככל ורלוונטיים).
- 2) ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות בלבד כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בלבד וכלפי עובדיהם (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. כמו כן, בביטוחי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה הרלוונטיים ממדינת ישראל ייכלל סעיף לפיו דין שיפוט וגבולות הטריטוריאליים יכללו גם כל מדינה שבה יתקיים סוור.

## 6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

ה. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת "תוכנית ענבר" עתודת מנהיגות ניהולית למערכת הבריאות מספר 32/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע *ISO 27001* או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות *ISO 27799*. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.  
הבדיקה תכלול:
  - 3.1. תשתיות וארכיטקטורה
  - 3.2. תהליכי העברת מידע
  - 3.3. נוהלי אבטחת מידעהזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.  
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
4. מחשבי הספק יותקנו:
  - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
  - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
5. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
6. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתיים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
7. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
8. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
9. גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
10. הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס "הצורך לדעת".

שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה.)

10.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

10.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

12. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

13. עמידה במסמך הנחיות אבטחת מידע לספקים שמצורף למסמך.

## נספח ז' – הצמדות

1. יובהר כי רכיבי גב אל גב לא יוצמדו.
2. רכיבי שכר יוצמדו להוראת תכ"מ 8.1.1 " התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" כפי שתעודכן מעת לעת (טבלה 3 בטופס הצעת המחיר)
3. הגדרות בנושא הצמדה (עבור טבלאות 1-2 לטופס הצעת המחיר)
  - 3.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
  - 3.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
  - 3.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
  - 3.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
  - 3.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
4. תנאי ההצמדה
  - 4.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
  - 4.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
  - 4.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
  - 4.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
5. ביצוע ההצמדה
  - 5.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
  - 5.2. אופן חישוב ההצמדה -
    - 5.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
    - 5.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
    - 5.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
6. הערות כלליות
  - 6.1. לא ישולמו הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק במועד הגשת החשבונית, או בגין חשבוניות אשר הוגשו עם תחשיב הצמדה שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד").

6.2. במקרים חריגים, ניתן לאשר תשלום בגין הצמדה בדיעבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד.

6.3. אישור זה רלוונטי רק עבור חשבוניות, שמועד הפירעון המלא שלהן חל בתוך 6 חודשים, לכל היותר, לפני מועד הגשת הבקשה לתשלום על ידי הספק. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.